



PT. HASNUR INFORMASI TEKNOLOGI



USER MANUAL

Registrasi Vendor

PT HASNUR RIUNG SINERGI

V.1.0

DOCUMENT LOCATION

[Repository/path/name]

DISTRIBUTION CONTROL

COPY NO

DISTRIBUTION

Approved Copy

PT Hasnur Riung Sinergi

Approved Copy

PT Hasnur Riung Sinergi

MODIFICATION HISTORY

Version	Released On	Author	Changes Done
1.0	13/03/2023	Aldo Pratama	

RELATED DOCUMENTS

Document	Version	Released On
----------	---------	-------------

Copyright © 2023 PT Hasnur Informasi Teknologi. All rights reserved.

This document contains confidential information and may only be divulged to people with a need to know. ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN SHALL BE KEPT IN CONFIDENCE. None of this information shall be divulged to persons other than PT Hasnur International Shipping employees authorized by the nature of their duties to receive such information, or individuals of organizations authorized by PT Hasnur International Shipping in accordance with existing policy regarding release of company information.

CONTENTS

1. Overview	4
1.1. Purpose	4
1.2. Overview	4
1.3. Prerequisite Use.....	4
2. User Manual	4
2.1. Landing Page	4
2.2. Registrasi Vendor.....	6
2.3. Melengkapi Vendor	9
2.4. Menunggu Persetujuan/Revisi.....	18

1. OVERVIEW

1.1. PURPOSE

Memberikan panduan mengenai pendaftaran vendor/pengelolaan data vendor yang terdapat pada Vendor Portal.

1.2. OVERVIEW

Dokumen ini untuk menguraikan serangkaian langkah-langkah dalam melakukan pendaftaran dan pengelolaan website Vendor Portal berikut adalah siklusnya:

- a) Registrasi
- b) Verifikasi Registrasi
- c) Melengkapi Data-data Vendor
- d) Submit Data & Menunggu Proses Verifikasi
- e) Melengkapi Data-data Vendor
- f) Vendor Terdaftar

1.3. PREREQUISITE USE

Adapun yang link Website Vendor Portal adalah <http://https://eproc.hasnurriungsinerji.co.id/> dan sebelum melakukan registrasi mohon untuk menyiapkan terlebih dahulu dokumen-dokumen perusahaan yang akan di upload dalam bentuk file pdf dengan maksimum size sebesar 5 MB. Berikut daftar dokumen yang harus disiapkan:

- a) Surat Ijin Perusahaan (SIUP/SIUIK/SIUI/NIB atau lainnya) yang masih berlaku;
- b) Akta Pendirian Perusahaan/Perubahan terakhir;
- c) PKP
- d) Faktur Pajak dari KPP
- e) Bukti Penerimaan Surat (BPS) dari KPP
- f) Surat Contoh TTD sesuai Per-13/PJ/2010
- g) Cover Rekening Pembayaran Aktif
- d) Surat Perizinan Lainnya Sesuai dengan ketentuan

2. USER MANUAL

2.1. LANDING PAGE

Halaman *landing page* adalah halaman pertama kali user masuk ke dalam Vendor Portal. Di dalam *website* Vendor Portal terdapat beberapa informasi, terkait dengan *pop up* pengumuman *Go-Live* Vendor Portal dan beberapa menu navigasi untuk pendaftaran rekanan, Unduhan dokumen, FAQ dan Kontak. Ada pun tampilan Landing Page adalah sebagai berikut:


Vendor Portal Daftar Unduhan FAQ Kontak

Selamat Datang di Aplikasi Vendor Portal

Kepada Pelaku Usaha Terseleksi
PT Hasnur Riung Sinergi & PT Fajar Anugerah Dinamika

Sehubungan dengan telah dilakukannya GO-Live e-Procurement System di lingkungan PT Hasnur Riung Sinergi pada tanggal 30 Maret 2023, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Terhitung sejak tanggal go live semua kegiatan proses dan pemutakhiran data vendor di lingkungan PT Hasnur Riung Sinergi dilakukan melalui link akses berikut : <https://eproc.hrsmilng.com>
2. Bagi para pelaku usaha yang sebelumnya telah terdaftar/terverifikasi dapat melakukan pengecekan data perusahaan sebagaimana <http://bit.ly/ManualRegistrasiVendor>
3. Apabila ada pertanyaan dapat menghubungi kontak yang tertera pada Website




Vendor Portal Daftar Unduhan FAQ Kontak

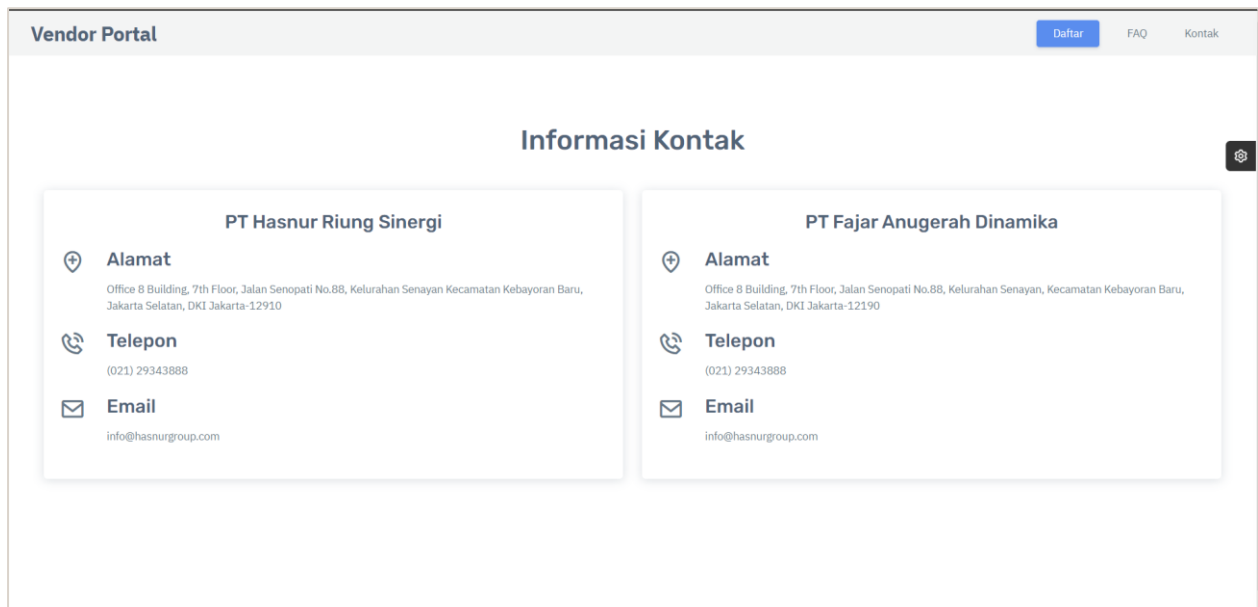
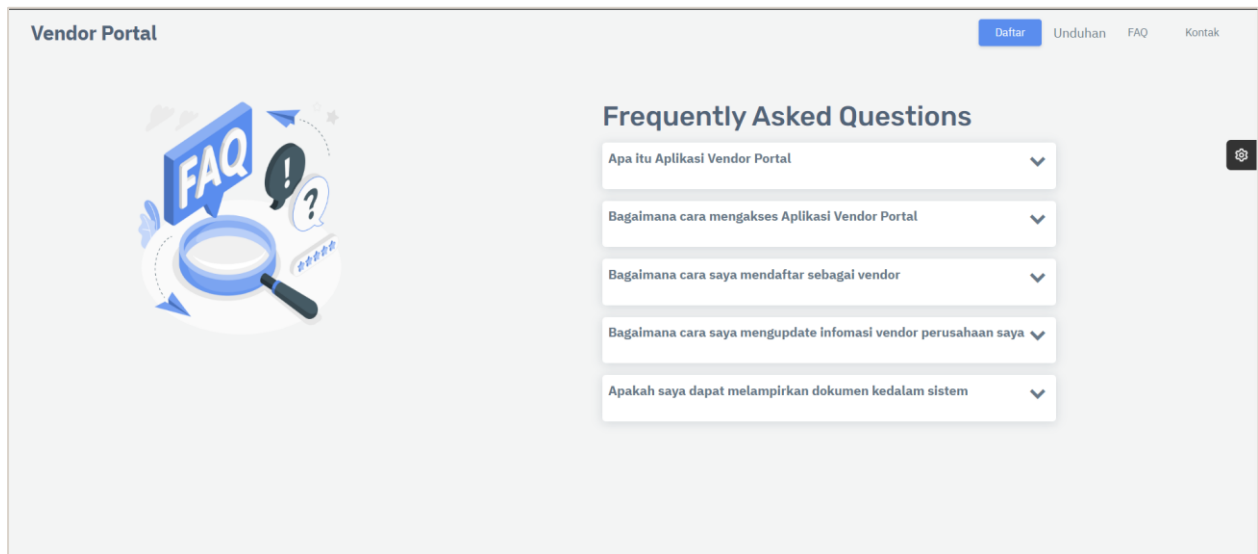
Selamat Datang di Aplikasi Vendor Portal

Silahkan Masuk

PT HASNUR RIUNG SINERGI

PT FAJAR ANUGERAH DINAMIKA

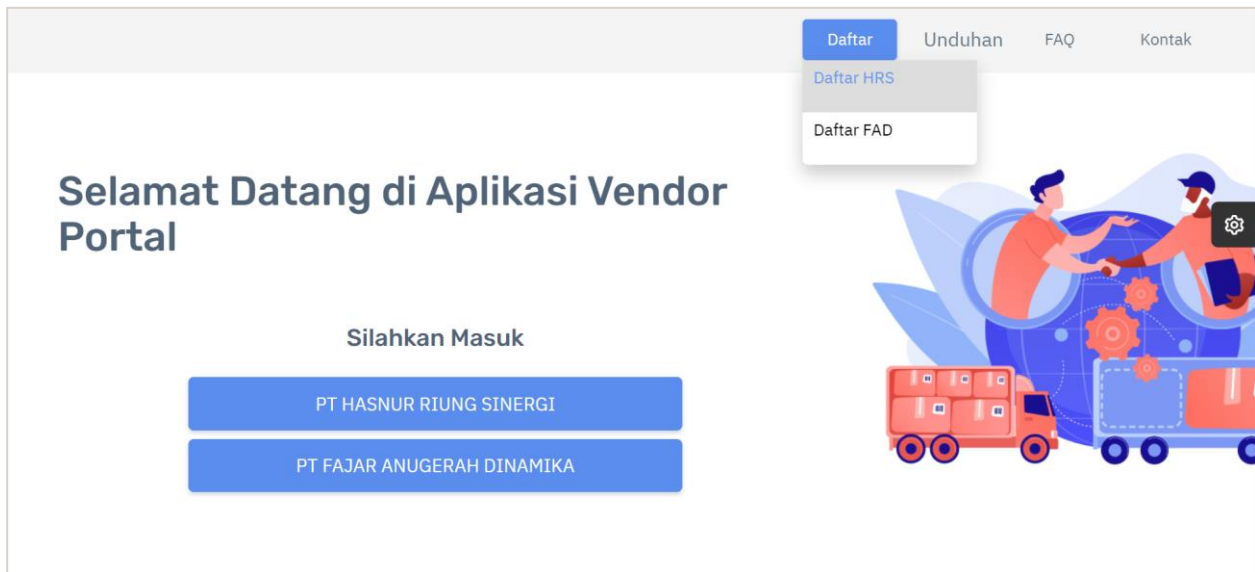




2.2. REGISTRASI VENDOR

Ketika user akan melakukan pendaftaran rekanan, maka langkah-langkah yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Pada menu navigasi masuk pada ke menu Daftar -> Daftar HRS/FAD.



2. Masukan semua informasi vendor dan kontak yang tersedia di Vendor Portal untuk keperluan login awal, Jika informasi yang belum bisa terisi bisa diisi ('-').



Vendor Portal

[Informasi Umum](#) [Kontak](#)

Informasi Vendor

Masukan Informasi Dengan Benar !

NAMA PERUSAHAAN

PERUSAHAAN INDUK / GROUP
 DIREKTUR PERUSAHAAN

BIDANG USAHA TIPE VENDOR

ALAMAT PERUSAHAAN

NEGARA
 PROVINSI
 KOTA

KECAMATAN KELURAHAN KODE POS

NO TELEPON WEB PERUSAHAAN

[Lanjut >](#)



Vendor Portal

Informasi Umum

Kontak

Kontak

Masukan Informasi Dengan Benar !

A. NAMA PENANGGUNG JAWAB

NAMA / MARKETING

Aldo Pratama

NO HP PENANGGUNG JAWAB

08*****

B. INFORMASI AKUN LOGIN

EMAIL PERUSAHAAN

hit@email.com

KATA SANDI

.....

ULANGI KATA SANDI

.....

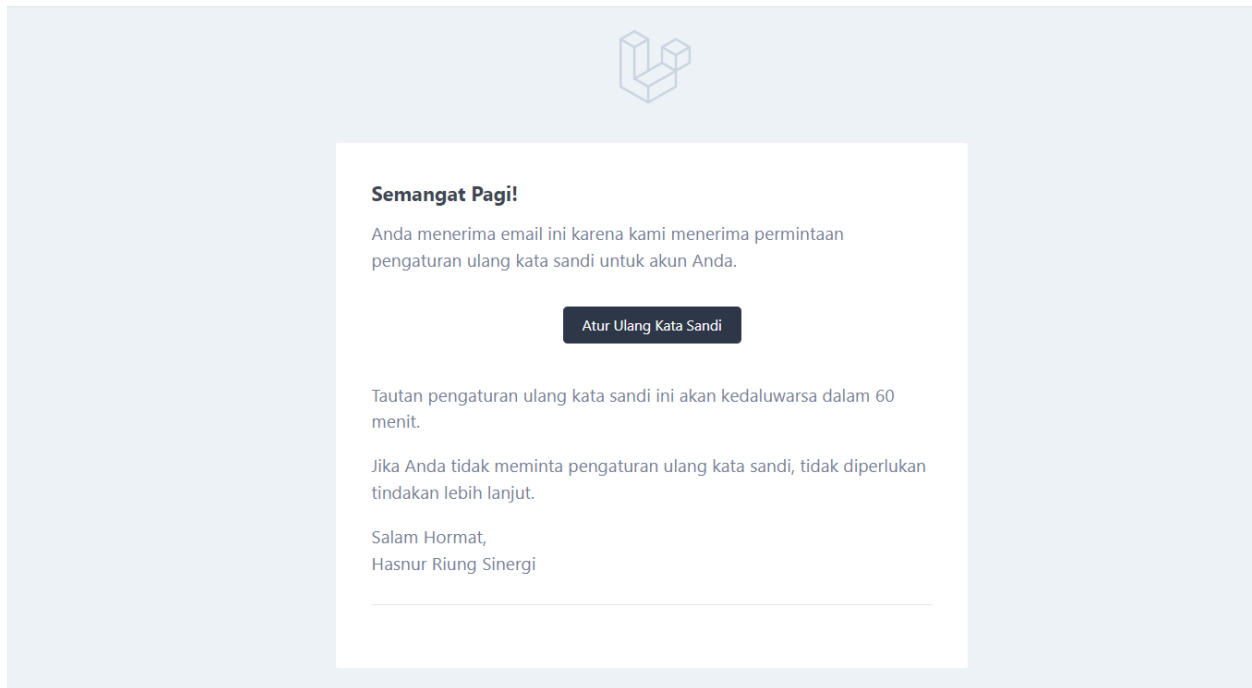
Syarat Kata Sandi :

1. Minimal Panjang 8 Karakter atau lebih
2. Minimal ada satu huruf kapital
3. Minimal ada satu angka dan simbol

< Sebelumnya

Daftar

3. Jika sudah mengisi atas data-data informasi vendor maka pada halaman terakhir, klik **daftar**.
4. Sistem akan mengirimkan email verifikasi yang sudah didaftarkan, dan klik verifikasi pendaftaran.

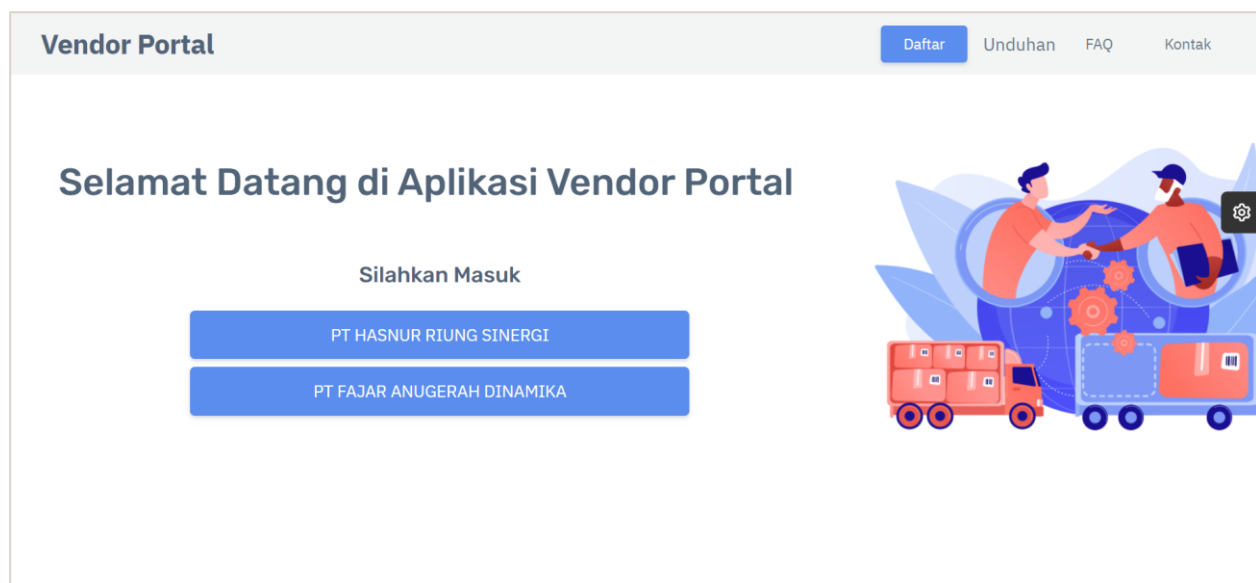


5. Selanjutnya sistem akan mengarahkan kembali ke Website Vendor Portal dan melakukan login dengan memasukkan email dan password yang sudah didaftarkan.

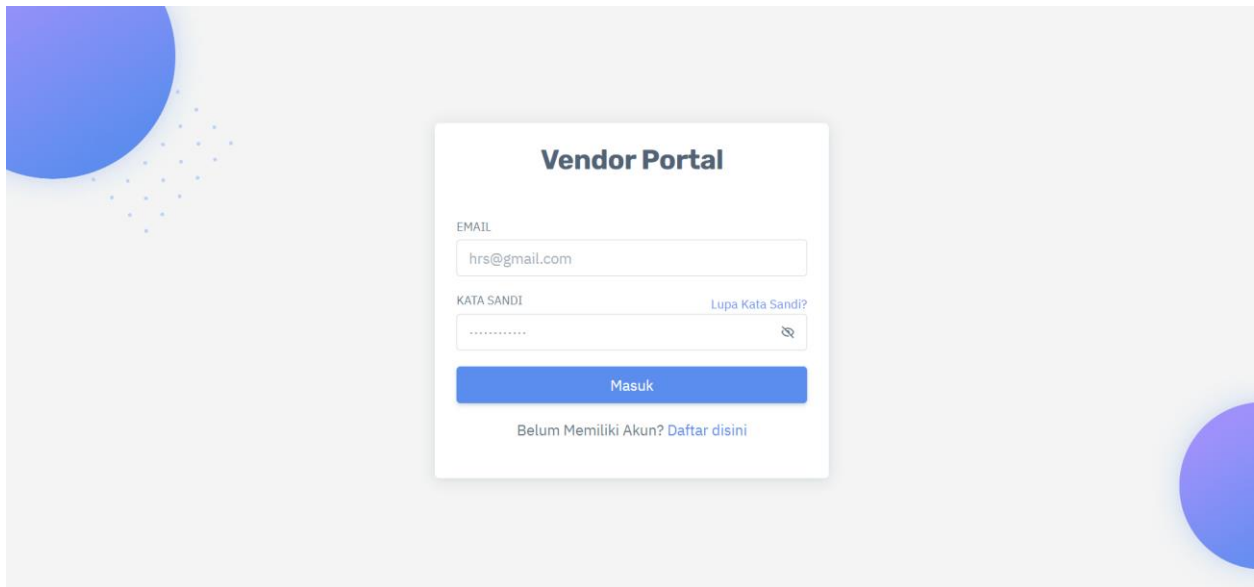
2.3. MELENGKAPI DATA VENDOR

Ketika user sudah melakukan pendaftaran rekanan, maka langkah selanjutnya adalah melengkapi data-data serta dokumen kelengkapan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

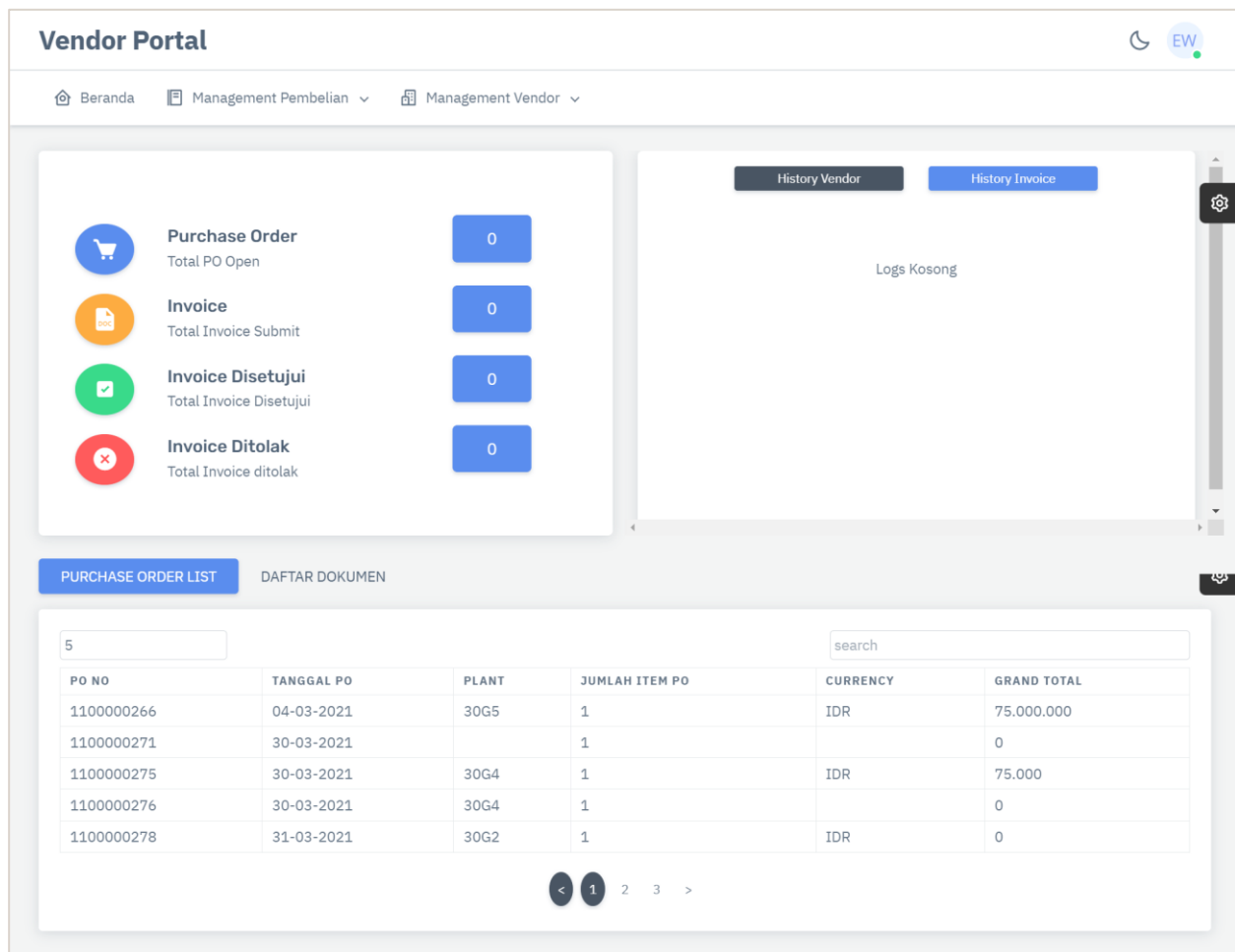
1. Masuk ke menu login dengan memilih entitas/perusahaan PT HRS/PT FAD untuk masuk ke salah satu sistem pada halaman landing page.



2. Pada halaman login masukan email dan password sesuai dengan yang didaftarkan dan telah melewati verifikasi email.

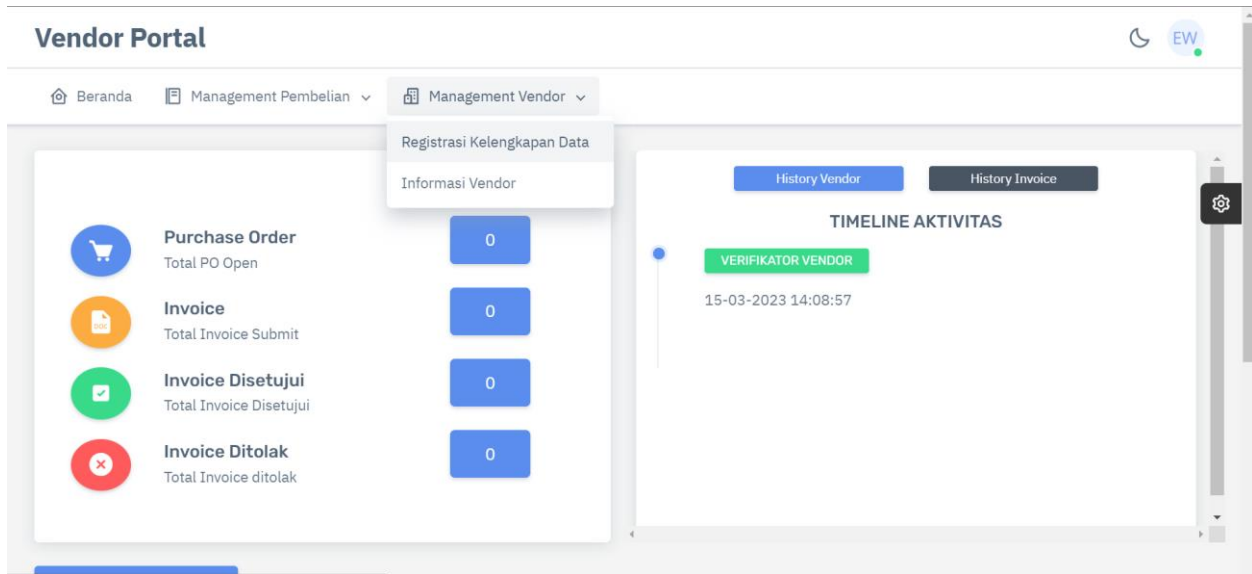


- Setelah berhasil login user akan diarahkan masuk ke halaman beranda vendor portal yang berisi beberapa informasi berupa PO/Invoice, Timeline Aktivitas, PO LIST & Dokumen



PO NO	TANGGAL PO	PLANT	JUMLAH ITEM PO	CURRENCY	GRAND TOTAL
1100000266	04-03-2021	30G5	1	IDR	75.000.000
1100000271	30-03-2021		1		0
1100000275	30-03-2021	30G4	1	IDR	75.000
1100000276	30-03-2021	30G4	1		0
1100000278	31-03-2021	30G2	1	IDR	0

- Untuk melakukan Registrasi Kelengkapan data maka pada menu navigasi masuk pada ke menu Manajemen Vendor -> Registrasi Kelengkapan Data.



Vendor Portal

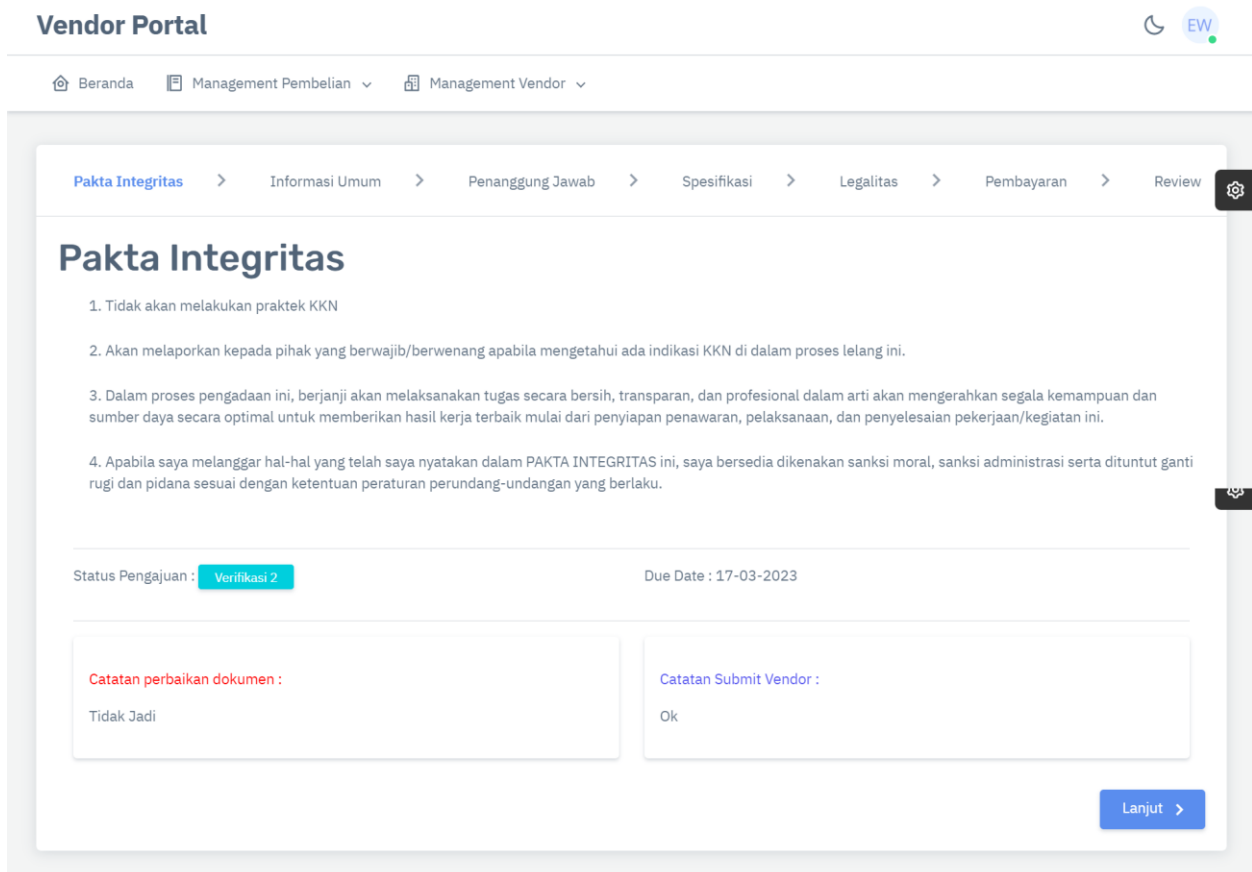
Navigation: Beranda | Management Pembelian | Management Vendor

Dropdown: Registrasi Kelengkapan Data, Informasi Vendor

Category	Total
Purchase Order Total PO Open	0
Invoice Total Invoice Submit	0
Invoice Disetujui Total Invoice Disetujui	0
Invoice Ditolak Total Invoice ditolak	0

TIMELINE AKTIVITAS

- VERIFIKATOR VENDOR
- 15-03-2023 14:08:57



Vendor Portal

Navigation: Beranda | Management Pembelian | Management Vendor

Progress: Pakta Integritas > Informasi Umum > Penanggung Jawab > Spesifikasi > Legalitas > Pembayaran > Review

Pakta Integritas

1. Tidak akan melakukan praktek KKN
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses lelang ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Status Pengajuan : **Verifikasi 2** Due Date : 17-03-2023

Catatan perbaikan dokumen : Tidak Jadi	Catatan Submit Vendor : Ok
--	--------------------------------------

Lanjut >

5. User melengkapi data-data perusahaan yang terdiri dari beberapa bagian yaitu:
- a) Informasi Umum

Vendor Portal



[Beranda](#) [Management Pembelian](#) [Management Vendor](#)

[Pakta Integritas](#) > [Informasi Umum](#) > [Penanggung Jawab](#) > [Spesifikasi](#) > [Legalitas](#) > [Pembayaran](#) > [Review](#)

Informasi Perusahaan

Masukkan Informasi dengan Benar!

NAMA PERUSAHAAN

PT DellIndonesia

PERUSAHAAN INDUK / GROUP

Dell Indonesia

ALAMAT PERUSAHAAN

Jl. Landasan Ulin No. 40

DIREKTUR PERUSAHAAN

Eddy

TIPE VENDOR

Local

BIDANG USAHA

Jasa

NEGARA

Indonesia

PROVINSI

Kalimantan Selatan

KOTA

Banjarmasin

KECAMATAN

Banjarmasin Barat

KELURAHAN

Teluk Dalam

KODE POS

70115

NO TELEPON

081208903949

NO FAXIMILI

-

EMAIL PERUSAHAAN

Aldo.Pratama@hasnurgroup.com

EMAIL LAINNYA

-

WEBSITE PERUSAHAAN

-

< [Sebelumnya](#)

[Lanjut](#) >

b) Penanggung Jawab (Marketing/Term of Payment)

Vendor Portal

🏠 Beranda | 📄 Management Pembelian | 🏢 Management Vendor

Pakta Integritas > Informasi Umum > **Penanggung Jawab** > Spesifikasi > Legalitas > Pembayaran > Review

Masukkan Informasi dengan Benar!

A. Marketing

NAMA MARKETING
Eddy Widjaja

EMAIL MARKETING
-

NO HP
0812098789

B. Terms Of Payment

JANGKA WAKTU PEMBAYARAN
 30 Hari 45 Hari 60 Hari

JENIS KERJASAMA
Jasa Website

JUMLAH PENJUALAN PER TAHUN
1,000,000,000

BATAS NILAI HUTANG
20,000,000

< Sebelumnya Lanjut >

c) Spesifikasi (Commodity Group/Supplier Type/Produk)

Vendor Portal

Management Pembelian Management Vendor

Pakta Integritas > Informasi Umum > Penanggung Jawab > **Spesifikasi** > Legalitas > Pembayaran > Review

Masukkan Informasi dengan Benar!

Commodity Group Code (Jenis Barang)

<input type="checkbox"/> ALAT SURVEY	<input type="checkbox"/> ASURANSI	<input type="checkbox"/> CHEMICAL
<input type="checkbox"/> CIVIL KONTRUKSI	<input type="checkbox"/> CIVIL MATERIALS	<input type="checkbox"/> CONSUMABLE GOODS
<input type="checkbox"/> SHOWROOM	<input type="checkbox"/> DRAGFLOW	<input type="checkbox"/> EKSPEDISI
<input type="checkbox"/> FABRIKASI	<input type="checkbox"/> FINANCE DAN BANKING	<input type="checkbox"/> FUEL
<input type="checkbox"/> GENSET	<input type="checkbox"/> GOLF ACCESSORIES	<input type="checkbox"/> FOOD DAN BEVERAGES
<input type="checkbox"/> MEDICAL DAN MEDICINES	<input type="checkbox"/> RENTAL UNIT	<input type="checkbox"/> TRAVEL AGEN
<input type="checkbox"/> TRAINING	<input type="checkbox"/> IT EQUIPMENT DAN ACCESSORIES	<input type="checkbox"/> KALIBRASI TOOLS
<input type="checkbox"/> KONVEKSI	<input type="checkbox"/> LIMBAH B3	<input type="checkbox"/> LIQUID DAN GAS
<input type="checkbox"/> LUBRICANT	<input type="checkbox"/> MEDICAL	<input type="checkbox"/> OHC SPECIALIST
<input type="checkbox"/> OWNER	<input type="checkbox"/> PIPA HDPE	<input type="checkbox"/> POMPA
<input type="checkbox"/> SAFETY EQUIPMENT	<input type="checkbox"/> SERTIFIKASI	<input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE
<input type="checkbox"/> SPARE PART	<input type="checkbox"/> SUBCON	<input type="checkbox"/> SURVEY
<input type="checkbox"/> TOOLS DAN ACCESSORIES	<input type="checkbox"/> TRANSPORTER	<input type="checkbox"/> TYRE
<input checked="" type="checkbox"/> WEB DESIGN	<input type="checkbox"/> UNIT DAN SPARE PART	

Supplier Type (Spesifikasi Usaha)

<input checked="" type="checkbox"/> MANUFACTURE OR FABRICATION	<input type="checkbox"/> DISTRIBUTOR	<input type="checkbox"/> LOCAL SHOP
<input type="checkbox"/> AUTHORIZED DEALER	<input type="checkbox"/> REPRESENTATIVE	<input type="checkbox"/> TRADING
<input type="checkbox"/> RETAILER	<input type="checkbox"/> SERVICES AGENT	<input type="checkbox"/> IMPORTER AND EXPORTER
<input type="checkbox"/> FREIGHT FORWARDER	<input type="checkbox"/> CONTRACTOR	<input type="checkbox"/> RENTAL OR LEASING

Main Product / Brand Supplier **Brand Supply To PT HASNUR RIUNG SINERGI***

INSPECTION INSPECTION

Others Product & Brand From Supplier **Business References (Referensi Usaha)***

- -

Daftar perusahaan yang di supplay

< Sebelumnya Lanjut >

d) Legalitas & Perpajakan (Terdiri dari dokumen legal yang disesuaikan dengan commodity)

Vendor Portal



[Beranda](#)
[Management Pembelian](#)
[Management Vendor](#)

[Pakta Integritas](#)
[Informasi Umum](#)
[Penanggung Jawab](#)
[Spesifikasi](#)
[Legalitas](#)
[Pembayaran](#)
[Review](#)

Informasi Legalitas

Masukkan Informasi dengan Benar!

A. Dokumen Legalitas

ID	JENIS DOCUMENT	NO DOKUMEN	DIKELUARKAN OLEH	TANGGAL DOKUMEN	TANGGAL BERLAKU
1	AKTA PERUSAHAAN	0001	Kementrian A	01/01/2023	01/06/2023
2	SIUP	0002	Kementrian B	01/01/2023	01/06/2023
3	NIB	0003	Kementrian C	01/01/2023	01/03/2023
4	FCMS	0004	Kementrian D	01/01/2023	01/03/2023

B. Perpajakan

NOMOR NPWP * LAMPIRKAN DOCUMENT NPWP * [Tampilkan Dokumen](#) x

ALAMAT LENGKAP NPWP

C. Status PKP

Tidak Ya *Jika anda memilih "YA" silahkan lengkapi isian berikut*

NO DOKUMEN PKP LAMPIRKAN DOCUMENT PKP * [Tampilkan Dokumen](#) x

TANGGAL PENGUKUHAN PKP TANGGAL BERLAKU S/D

NAMA PENANDATANGAN YANG TERDATAR DI KPP * SURAT CONTOH TANDA TANGAN SESUAI PER-13/PJ/2010 * [Tampilkan Dokumen](#) x

LAMPIRKAN DOKUMEN BUKTI PENERIMAAN SURAT (BPS) DARI KPP [Tampilkan Dokumen](#) x LAMPIRKAN SCAN SURAT PERMINTAAN FP (AFKTUR PAJAK) DI KPP [Tampilkan Dokumen](#) x

[← Sebelumnya](#)
[Lanjut →](#)

e) Pembayaran (berisi informasi rekening)

Vendor Portal

Management Pembelian Management Vendor

Pakta Integritas > Informasi Umum > Penanggung Jawab > Spesifikasi > Legalitas > **Pembayaran** > Review

Pembayaran

Masukkan Informasi dengan Benar!

Add Data +

5 search

MATA UANG	NEG BANK	NAMA BANK	NO REK	KODE SWIFT	STATUS	FILE	ACTION
IDR	ID	Mandiri	0101010101	123	TAMPILKAN DOKUMEN	Terverifikasi	

< 1 >

< Sebelumnya Lanjut >

Form Input Informasi Pembayaran

REKENING UTAMA ?

NAMA PEMILIK REKENING

NEGARA

MATA UANG

NEGARA

MATA UANG

NAMA BANK

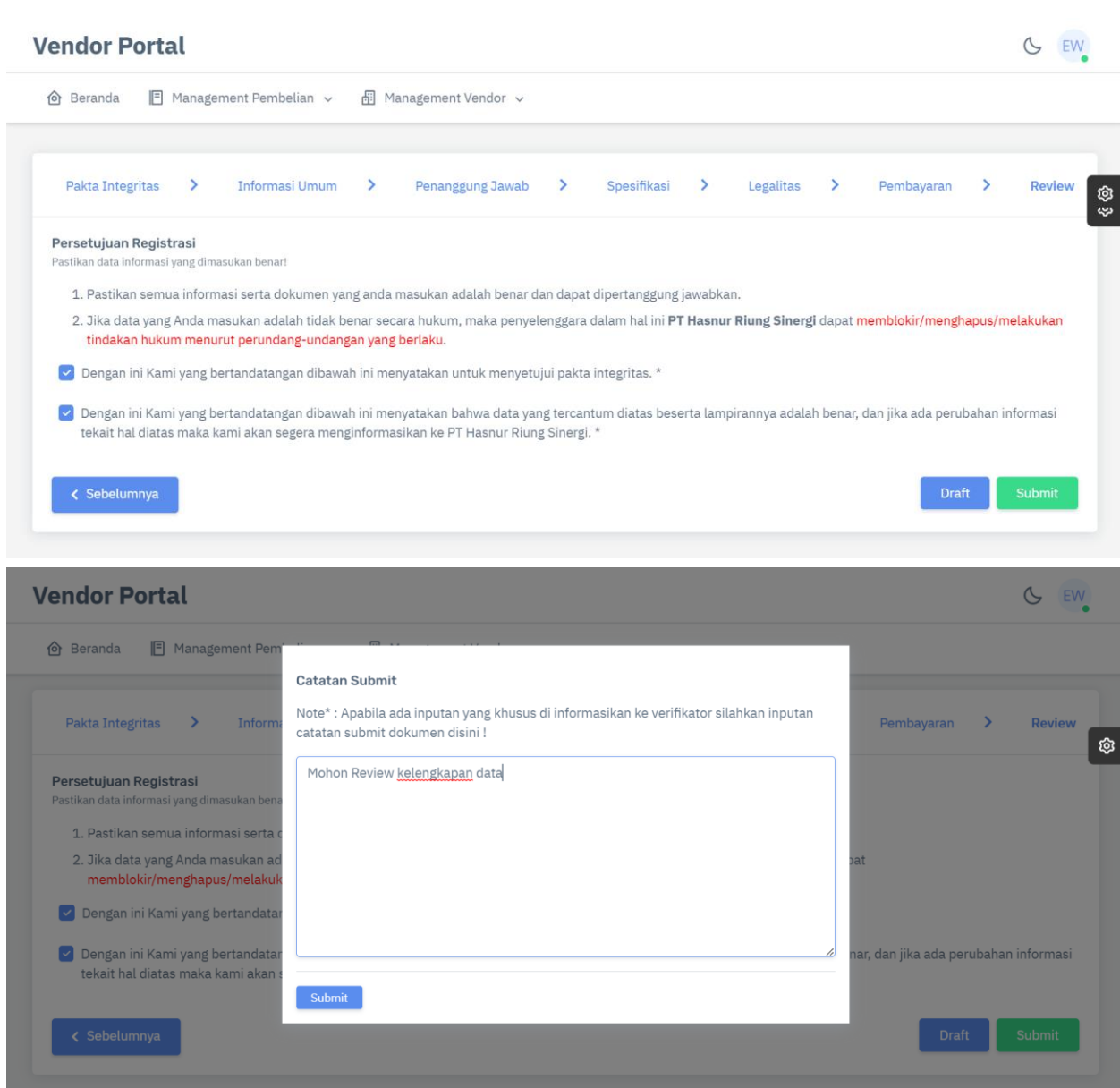
NOMOR REKENING

SWIFT CODE

ALAMAT BANK

UPLOAD COVER REKENING

f) Mengisi persetujuan Persyaratan



The image shows two screenshots of the Vendor Portal registration process. The top screenshot displays the 'Peretujuan Registrasi' (Registration Approval) page. It includes a breadcrumb trail: Pakta Integritas > Informasi Umum > Penanggung Jawab > Spesifikasi > Legalitas > Pembayaran > Review. The page contains instructions for the user to ensure data accuracy and a list of two checkboxes for agreement to the integrity pact and data accuracy. At the bottom, there are 'Sebelumnya' (Previous), 'Draft', and 'Submit' buttons. The bottom screenshot shows the same page with a 'Catatan Submit' (Submit Note) modal box open. The modal contains a note: 'Note* : Apabila ada inputan yang khusus di informasikan ke verifikator silahkan inputan catatan submit dokumen disini !' and a text input field with the text 'Mohon Review kelengkapan data'. A 'Submit' button is located at the bottom of the modal.

6. Jika data yang dimasukan sudah benar maka bisa langsung dilakukan submit data untuk dilakukan proses verifikasi oleh PT HRS/PT FAD
7. Adapun data yang dimasukan belum siap untuk dilakukan submit, maka pilih tombol draft untuk menyimpan progress pengisian pada halaman review
8. Jika sudah mengisi atas data-data informasi vendor maka pada halaman terakhir, klik daftar.

Vendor Portal EW

🏠 Beranda 📄 Management Pembelian Management Vendor

Pakta Integritas > Informasi Umum > Penanggung Jawab > Spesifikasi > Legalitas > Pembayaran > Review

Pakta Integritas

1. Tidak akan melakukan praktek KKN
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses lelang ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Status Pengajuan : Verifikasi 1 Due Date : 19-03-2023

Catatan perbaikan dokumen : Perbaikan Term of Payment Menjadi 60 Hari	Catatan Submit Vendor : Ok
---	--------------------------------------

[Lanjut >](#)

2.4. MENUNGGU PERSETUJUAN/REVISI

Ketika user sudah melakukan submit data pendaftaran rekanan, maka langkah selanjutnya adalah melakukan pengecekan secara berkala pada aplikasi vendor portal ataupun email terdaftar, jika sudah terdaftar pada halaman vendor akan menampilkan status aktif dan jika ada revisi atas data-data serta dokumen kelengkapan, maka vendor akan melakukan revisi data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke menu login dengan memilih entitas/perusahaan PT HRS/PT FAD untuk masuk ke salah satu sistem pada halaman landing page.
2. Pada halaman login masukan email dan password sesuai dengan yang didaftarkan dan telah melewati verifikasi email.
3. Untuk melakukan Registrasi Kelengkapan data maka pada menu navigasi masuk pada ke menu Manajemen Vendor -> Registrasi Kelengkapan Data.
4. Disana akan ditampilkan catatan revisi serta bagian dan field mana yang akan dilakukan perubahan data.

Vendor Portal



[Beranda](#) [Management Pembelian](#) [Management Vendor](#)

[Pakta Integritas](#) > [Informasi Umum](#) > [Penanggung Jawab](#) > [Spesifikasi](#) > [Legalitas](#) > [Pembayaran](#) > [Review](#)

Pakta Integritas

1. Tidak akan melakukan praktek KKN
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses lelang ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Status Pengajuan : Reject

Due Date : 17-03-2023

Catatan perbaikan dokumen :

Perbaikan Term of Payment Menjadi 60 Hari

Catatan Submit Vendor :

Ok

Lanjut >

Vendor Portal



[Beranda](#) [Management Pembelian](#) [Management Vendor](#)

[Pakta Integritas](#) > [Informasi Umum](#) > [Penanggung Jawab](#) > [Spesifikasi](#) > [Legalitas](#) > [Pembayaran](#) > [Review](#)

Pakta Integritas

1. Tidak akan melakukan praktek KKN
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses lelang ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Status Pengajuan : Reject

Due Date : 17-03-2023

Catatan perbaikan dokumen :

Perbaikan Term of Payment Menjadi 60 Hari

Catatan Submit Vendor :

Ok

Lanjut >

5. Setelah selesai melakukan revisi data pada field-field yang dimaksud maka menuju halaman rewiw dan klik submit serta masukan catatatn submit juga.

Vendor Portal



[Beranda](#) [Management Pembelian](#) [Management Vendor](#)

[Pakta Integritas](#) > [Informasi Umum](#) > [Penanggung Jawab](#) > [Spesifikasi](#) > [Legalitas](#) > [Pembayaran](#) > [Review](#)

Persetujuan Registrasi

Pastikan data informasi yang dimasukan benar!

1. Pastikan semua informasi serta dokumen yang anda masukan adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan.
2. Jika data yang Anda masukan adalah tidak benar secara hukum, maka penyelenggara dalam hal ini **PT Hasnur Riung Sinergi** dapat **memblokir/menghapus/melakukan tindakan hukum menurut perundang-undangan yang berlaku**.

- Dengan ini Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan untuk menyetujui pakta integritas. *
- Dengan ini Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa data yang tercantum diatas beserta lampirannya adalah benar, dan jika ada perubahan informasi terkait hal diatas maka kami akan segera menginformasikan ke PT Hasnur Riung Sinergi. *

[← Sebelumnya](#)

[Draft](#)

[Submit](#)